

ROMA

**ROMA CAPITALE**

Segretariato Generale

27 FEB. 2025

N. RC/.....

6437

Roma,

prot. N. GB/

**Prot. GB/2025/0014334
del 27/02/2025****OGGETTO:**Conferimento dell'incarico di
Direttore del Dipartimento
Organizzazione e Risorse UmaneL'Assessore al Personale, Servizi
anagrafici ed elettorali, attuazione del
programma di mandato,
Comunicazione istituzionale e
Decentramento amministrativo
Giulio BUGARINIGiulio Bugarini
25.02.2025 19:08:13
GMT+02:00**Il Direttore Generale
Paolo AIELLI**PAOLO AIELLI
26.02.2025 10:55:33
GMT+02:00Visto:
**La Segretaria Generale
Rosa IOVINELLA**GIANLUCA
VIGGIANO**ORDINANZA DEL SINDACO
N. 29 DEL 27 FEB. 2025****IL SINDACO**

Premesso che:

al termine del triennio previsto dall'ordinanza di conferimento è giunto a scadenza l'incarico di Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e, per l'effetto, in data 31 dicembre 2024, è stato pubblicato nel portale dipendenti del sito istituzionale di Roma Capitale ai fini della procedura di interpello aperto, di cui all'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, di seguito Regolamento;

per tale incarico è pervenuta un'unica dichiarazione di disponibilità all'incarico, da parte del Dirigente attualmente titolare in regime di prorogatio ex art. 40 del Regolamento;

è ampiamente decorso il termine di dieci giorni previsto dall'art. 41 del Regolamento per consentire ai dirigenti capitolini di formulare utilmente la propria eventuale dichiarazione di disponibilità all'incarico;

Considerato che

per assicurare la piena ed immediata operatività della suddetta posizione dirigenziale, in ragione dell'assoluta rilevanza e strategicità delle competenze trasversali e di supporto all'intera amministrazione proprie di tale struttura, è opportuno confermare nel relativo incarico, in questa fase di particolare impegno nelle attività relative al Giubileo della Chiesa Cattolica dell'anno 2025 e del PNRR, l'odierno dirigente responsabile, nonostante la permanenza nell'incarico da oltre cinque anni, in ragione dell'assoluta specificità delle competenze professionali proprie del ruolo del Direttore delle Risorse Umane e necessarie all'esercizio delle relative funzioni, pienamente rinvenibili nelle risultanze curriculari del medesimo valutate in relazione agli obiettivi del programma di mandato;

Ritenuto che

l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione nelle FAQ pubblicate sul sito istituzionale, qualifica espressamente la rotazione "ordinaria" del personale di cui all'art. 1, comma 5, lettera b) della L. 190/2012 *"una delle misure organizzative generali che le Pubbliche Amministrazioni hanno a disposizione con riferimento alle aree a più elevato rischio corruttivo"*;

a tal fine le Pubbliche Amministrazioni classificano il rischio corruttivo nel c.d. piano anticorruzione di cui all'art. 1, comma 5, lettera a) della citata L. 190/2012, diretto, come da successivo comma 9: *"a) individuare le attività ... nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, e le relative misure di contrasto"*;



nell'ambito del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Roma Capitale, adottato ai sensi del citato art. 1, comma 5, lettera a) della L.190/2012, tutti i processi afferenti il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane sono classificati a *rischio trascurabile*;

non sussiste, di conseguenza, obbligo di rotazione, ferma restando la necessità di programmare *“altre misure organizzative di prevenzione in relazione allo specifico contesto di riferimento, individuandole a seguito dell'analisi e della valutazione del rischio rafforzando le misure di trasparenza – anche prevedendo la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria – e mettendo in atto meccanismi di condivisione delle fasi procedurali e di valutazione al fine di evitare la concentrazione di più mansioni e responsabilità in capo ad un unico soggetto”*, come da FAQ del sito istituzionale ANAC;

la relativa determinazione è stata assunta in base a quanto previsto dalla normativa in tema di cessazione degli incarichi dirigenziali ed in applicazione dei criteri previsti dal Regolamento, in ordine alla necessità di presidio delle posizioni dirigenziali anche in relazione alla loro connessione diretta e indiretta con l'evento Giubilare, su proposta dell'Assessore al Personale e sentito il Direttore Generale;

Atteso che:

in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, come integrato dalle modifiche recate dal D.Lgs. n. 101/2018, che ha armonizzato le norme del Codice in materia di protezione dei dati personali con quelle introdotte dal Regolamento Europeo 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati personali di Roma Capitale, nella persona del Sindaco pro-tempore attribuisce i ruoli di Designati al trattamento dei dati ai dirigenti apicali in carica nelle strutture organizzative dipartimentali, municipali, di Amministrazione di vertice ed analoghe, in cui si articola l'assetto istituzionale dell'Ente;

con Ordinanza Sindacale n. 13 del 30 gennaio 2023, tutti i Dirigenti apicali incaricati della Direzione delle Strutture dell'Amministrazione Capitolina, ivi comprese le Strutture di Amministrazione di vertice, nonché, limitatamente al trattamento dei dati personali di stretta competenza, il Capo di Gabinetto, il Segretario Generale, il Direttore Generale, nonché i Vice Capo di Gabinetto, i Vice Segretario Generale e il Vice Direttore Generale, sono stati nominati soggetti Designati al trattamento dei dati personali, per i relativi ambiti organizzativi di competenza, segnatamente ai trattamenti effettuati dall'articolazione capitolina cui sono preposti. Contestualmente, agli stessi sono stati attribuiti i compiti previsti dall'articolo 6 comma 3, del Regolamento sul modello organizzativo in materia di protezione dati personali di Roma Capitale, approvato con Deliberazione G.C. n. 35/2021;

Visti:

l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

l'art. 109 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

lo Statuto di Roma Capitale, approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 8 del 7 marzo 2013;

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 306 del 2 dicembre 2021 e ss.mm.ii.;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa, di conferire, per la durata di anni tre, l'incarico di Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane al Dirigente Amministrativo **Angelo OTTAVIANELLI**;

Nell'ambito di tale struttura, ove non già disposto in tal senso, dovrà essere prevista la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nonché, nei processi amministrativi ad essa afferenti, attuata la condivisione delle fasi procedurali e di valutazione, al fine di evitare la concentrazione di più mansioni e responsabilità in capo ad un unico soggetto.



Si dà atto che il suddetto Dirigente è soggetto Designato al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'articolazione organizzativa di competenza, al fine di mettere in atto tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire la piena conformità al RGPD. Al medesimo spettano i compiti previsti dall'articolo 6.3 del Regolamento sul modello organizzativo in materia di protezione dati personali di Roma Capitale, approvato con Deliberazione G.C. n. 35/2021, già attribuiti ai Dirigenti apicali con Ordinanza Sindacale n. 13 del 30 gennaio 2023.

Roberto GUALTIERI

Roberto
Gualtieri
27.02.2025
12:06:20
GMT+02:00

