

ROMA



ROMA CAPITALE

Segretariato Generale

24 FEB 2025

N. RC/.....

5993

Roma,

prot. N. GB/

Prot. GB/2025/0013292  
del 24/02/2025

OGGETTO:

Conferimento incarichi dirigenziali  
nel Segretariato Generale e nel  
Dipartimento Organizzazione e  
Risorse Umane

Il Direttore del Dipartimento  
Organizzazione e Risorse Umane  
Angelo OTTAVIANELLI



ANGELO  
OTTAVIANELLI  
19.02.2025 17:39:42  
GMT+01:00

L'Assessore al Personale, Servizi  
anagrafici ed elettorali, attuazione del  
programma di mandato,  
Comunicazione istituzionale e  
Decentramento amministrativo  
Giulio BUGARINI



Giulio Bugarini  
19.02.2025 19:11:13  
GMT+02:00

Il Direttore Generale  
Paolo AIELLI



PAOLO  
AIELLI

Visto:  
La Segretaria Generale  
Rosa IOVINELLA



Luisa Massimiani

ORDINANZA DEL SINDACO  
N. 26 DEL 24 FEB. 2025

IL SINDACO

Premesso che:

al termine del triennio previsto dall'ordinanza di conferimento sono giunti a scadenza gli incarichi di Vice Segretario Generale vicario e di Direttore della Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane - Vice Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, pubblicati conseguentemente in data 31 dicembre 2024 nel portale dipendenti del sito istituzionale di Roma Capitale, ai fini della procedura di interpello aperto di cui all'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, di seguito Regolamento;

è ampiamente decorso il termine di dieci giorni previsto dall'art. 41 del Regolamento per consentire ai dirigenti capitolini di formulare utilmente la propria eventuale dichiarazione di disponibilità all'incarico;

Considerato che

per tali incarichi sono pervenute dichiarazioni di disponibilità all'incarico da parte di dirigenti capitolini, in relazione alle quali:

- per la posizione di Vice Segretario Generale Vicario, oltre al Dirigente titolare dell'incarico da oltre cinque anni attualmente in regime di prorogatio ex art. 40 del Regolamento, hanno presentato la dichiarazione di disponibilità due dirigenti capitolini titolari di incarico dirigenziale da meno di un anno e, come tali, non rientranti nella fattispecie di cui all'art. 41, comma 1, del Regolamento;
- per la posizione di Direttore della Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane, oltre al Dirigente titolare dell'incarico da oltre cinque anni, attualmente in regime di prorogatio ex art. 40 del Regolamento, ha proposto la propria disponibilità un dirigente capitolino per il quale è in corso il conferimento dell'incarico che ha qualificato come prioritario nella relativa dichiarazione;

per assicurare la piena ed immediata operatività delle suddette posizioni dirigenziali, in ragione dell'assoluta rilevanza e strategicità delle competenze trasversali e di supporto all'intera amministrazione è opportuno confermare nei relativi incarichi, in questa fase di particolare impegno nelle attività relative al Giubileo della Chiesa Cattolica dell'anno 2025 e del PNRR, gli odierni dirigenti responsabili, in ragione dell'assoluta specificità delle competenze professionali proprie dei rispettivi ruoli e necessarie all'esercizio delle relative funzioni, pienamente rinvenibili nelle risultanze curriculari dei medesimi valutate in relazione agli obiettivi del programma di mandato;



Ritenuto che

l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione nelle FAQ pubblicate sul sito istituzionale, qualifica espressamente la rotazione "ordinaria" del personale di cui all'art. 1, comma 5, lettera b) della L. 190/2012 *"una delle misure organizzative generali che le Pubbliche Amministrazioni hanno a disposizione con riferimento alle aree a più elevato rischio corruttivo"*;

a tal fine le Pubbliche Amministrazioni classificano il rischio corruttivo nel c.d. piano anticorruzione di cui all'art. 1, comma 5, lettera a) della citata L. 190/2012, diretto, come da successivo comma 9: *"a) individuare le attività ... nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, e le relative misure di contrasto"*;

nell'ambito del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Roma Capitale, adottato ai sensi del citato art. 1, comma 5, lettera a) della L.190/2012, tutti i processi afferenti le strutture in cui sono allocate le posizioni dirigenziali sopra citate, sono classificati a rischio trascurabile;

non sussiste, di conseguenza, obbligo di rotazione dei titolari dei relativi incarichi, ferma restando la necessità di programmare *"altre misure organizzative di prevenzione in relazione allo specifico contesto di riferimento, individuandole a seguito dell'analisi e della valutazione del rischio rafforzando le misure di trasparenza – anche prevedendo la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria – e mettendo in atto meccanismi di condivisione delle fasi procedurali e di valutazione al fine di evitare la concentrazione di più mansioni e responsabilità in capo ad un unico soggetto"*, come da FAQ del sito istituzionale ANAC;

la relativa determinazione è stata assunta in base a quanto previsto dalla normativa in tema di cessazione degli incarichi dirigenziali ed in applicazione dei criteri previsti dal Regolamento, in ordine alla necessità di presidio delle posizioni dirigenziali anche in relazione alla loro connessione diretta e indiretta con l'evento Giubilare, su proposta dell'Assessore al Personale e sentito il Direttore Generale;

Atteso che:

in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, come integrato dalle modifiche recate dal D.Lgs. n. 101/2018, che ha armonizzato le norme del Codice in materia di protezione dei dati personali con quelle introdotte dal Regolamento Europeo 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati personali di Roma Capitale, nella persona del Sindaco pro-tempore attribuisce i ruoli di Designati al trattamento dei dati ai dirigenti apicali in carica nelle strutture organizzative dipartimentali, municipali, di Amministrazione di vertice ed analoghe, in cui si articola l'assetto istituzionale dell'Ente;

con Ordinanza Sindacale n. 13 del 30 gennaio 2023, tutti i Dirigenti apicali incaricati della Direzione delle Strutture dell'Amministrazione Capitolina, ivi comprese le Strutture di Amministrazione di vertice, nonché, limitatamente al trattamento dei dati personali di stretta competenza, il Capo di Gabinetto, il Segretario Generale, il Direttore Generale, nonché i Vice Capo di Gabinetto, i Vice Segretario Generale e il Vice Direttore Generale, sono stati nominati soggetti Designati al trattamento dei dati personali, per i relativi ambiti organizzativi di competenza, segnatamente ai trattamenti effettuati dall'articolazione capitolina cui sono preposti. Contestualmente, agli stessi sono stati attribuiti i compiti previsti dall'articolo 6 comma 3, del Regolamento sul modello organizzativo in materia di protezione dati personali di Roma Capitale, approvato con Deliberazione G.C. n. 35/2021;

Visti:

l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

l'art. 109 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

lo Statuto di Roma Capitale, approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 8 del 7 marzo 2013;

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 306 del 2 dicembre 2021 e ss.mm.ii.;



## DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa, di conferire, per la durata di anni tre, i sotto elencati incarichi ai Dirigenti a fianco indicati:

- Vice Segretario Generale Vicario - Dirigente Amministrativo **Gianluca VIGGIANO**;
- Direttore della Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane e Vice Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane - Dirigente Amministrativo **Lucia RONCACCIA**.

Nell'ambito di tali strutture, ove non già disposto in tal senso, dovrà essere prevista la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nonché, nei processi amministrativi ad esse afferenti, attuata la condivisione delle fasi procedurali e di valutazione al fine di evitare la concentrazione di più mansioni e responsabilità in capo ad un unico soggetto.

Si dà atto che il vice Segretario Generale Vicario è soggetto Designato al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'articolazione organizzativa di competenza, al fine di mettere in atto tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire la piena conformità al RGPD. Al medesimo spettano i compiti previsti dall'articolo 6.3 del Regolamento sul modello organizzativo in materia di protezione dati personali di Roma Capitale, approvato con Deliberazione G.C. n. 35/2021, già attribuiti ai Dirigenti apicali con Ordinanza Sindacale n. 13 del 30 gennaio 2023.

Roberto GUALTIERI



Roberto  
Gualtieri  
24.02.2025  
15:44:08  
GMT+01:00