

ROMA



ROMA CAPITALE

Segretariato Generale

26 NOV 2024

N. RC/

32454

Roma,

prot. N. GB/

Prot. GB/2024/0113611
del 26/11/2024

OGGETTO:

Conferimento di incarichi dirigenziali nell'ambito della Macrostruttura Capitolina.

Il Direttore
Angelo OTTAVIANELLI

ANGELO
OTTAVIANELLI
25.11.2024 16:23:33
GMT+02:00

L'Assessore al Personale, Servizi anagrafici ed elettorali, attuazione del programma di mandato, Comunicazione istituzionale e Decentramento amministrativo
Giulio BUGARINI

Giulio Bugarini
25.11.2024 16:44:45
GMT+02:00

Il Direttore Generale
Paolo AIELLI

PAOLO
AIELLI

Visto:
La Segretaria Generale
Rosa IOVINELLA

ROSA IOVINELLA
25.11.2024
19:05:02
GMT+02:00

ORDINANZA DEL SINDACO

N. 141 DEL 26 NOV. 2024

IL SINDACO

Premesso che:

con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 438 del 21 novembre 2024, avente per oggetto "Modifiche e integrazioni all'assetto della Macrostruttura Capitolina ed al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvati con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 306 del 2 dicembre 2021 e ss.mm.ii.", sono stati disposti interventi di riorganizzazione della macrostruttura di Ente più che rilevanti, poiché finalizzati ad un'armonica e sempre più efficiente gestione dei settori di amministrazione, in coerenza con gli obiettivi di mandato, l'evento Giubilare, il PNRR e la ripartizione dei compiti di indirizzo politico;

la nuova organizzazione in particolare ha previsto:

- a) l'accorpamento delle materie dei servizi pubblici locali e della delle società partecipate istituendo, in luogo del previgente Dipartimento Partecipate preposto alla governance societaria di gruppo in staff alla Direzione Generale, una nuova struttura di supporto agli organi e all'amministrazione ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, denominata Dipartimento Partecipate e Servizi Pubblici Locali, rivolta anche ad accrescere il miglioramento organizzativo-gestionale dei servizi pubblici locali, con il compito di indicare gli indirizzi ricevuti dal Sindaco nei confronti dei soggetti sia interni che esterni alla Macrostruttura di Ente, con il coordinamento della Direzione Generale;
- b) l'istituzione, a completamento del precedente intervento, di una nuova Struttura Dipartimentale denominata "Monitoraggio Qualità dei Servizi e Comunicazione Istituzionale" allocata presso la Vice Direzione Generale, preposta al monitoraggio dei servizi, alla customer satisfaction ed alla comunicazione istituzionale al fine di informare la cittadinanza sulle nuove iniziative monitorandone le esigenze ed il grado di soddisfazione;
- c) Il completo riordino dell'ormai obsoleto e ventennale assetto organizzativo del Segretariato Generale, in un'ottica di aggiornamento ed efficientamento della Struttura finalizzata ad una maggiore rispondenza alle attuali esigenze di assistenza agli organi, sopprimendo le previgenti direzioni preposte genericamente al "Supporto Giuridico Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione" e al "Supporto Giunta e Assemblea Capitolina e servizi amministrativi e informatici" per istituire due vice segretari con compiti specifici, in quanto preposti rispettivamente all'assistenza alla Giunta ed all'Assemblea Capitolina, specializzandone il ruolo in relazione alle peculiarità dell'Organo di riferimento;



Considerato che:

al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la compiuta gestione delle attività in ragione della complessità e della specificità delle competenze trattate, l'attuazione del nuovo assetto organizzativo richiede l'aggiornamento degli incarichi già conferiti, in applicazione dell'art. 42 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, nel testo vigente, di seguito Regolamento, ai sensi del quale gli incarichi dirigenziali possono cessare prima del termine, quando la necessità di procedere ad avvicendamenti del personale dirigente derivi da specifiche esigenze organizzative ed amministrative, conseguenti ad un riassetto della Macrostruttura funzionale al perseguimento degli obiettivi di mandato, tenuto anche conto della prossima scadenza di alcuni degli incarichi dirigenziali in essere;

le fondamentali esigenze organizzative di immediatezza e continuità nel presidio delle funzioni inerenti i settori di amministrazione coinvolti negli interventi di rimodulazione di cui trattasi, conducono a privilegiare la conoscenza delle specificità gestionali confluite nelle nuove articolazioni strutturali, conferendo gli incarichi ai Dirigenti ritenuti idonei all'esercizio delle relative funzioni per competenza ed esperienze possedute, rilevate dalle risultanze curriculari e valutate in relazione agli obiettivi del programma di mandato;

Ritenuto che:

l'incarico di Direttore del Dipartimento Partecipate e Servizi Pubblici Locali, stante la complessità e la rilevanza dell'incarico assimilato nella Deliberazione istitutiva alle cariche di vertice dell'Ente individuate dal vigente contratto integrativo della Dirigenza in un settore non oggetto di delega assessorile, può essere conferito alla Dirigente Amministrativa Caterina CORDELLA, Direttore della previgente Direzione Supporto Giuridico Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione del Segretariato Generale, nonché, Vice Segretario Generale Aggiunto in quanto direttore di una delle direzioni del Segretariato Generale come da previgente testo dell'art. 10 del Regolamento, la quale è in possesso dell'elevata professionalità e competenze necessaria all'esercizio dell'incarico di cui trattasi, con la conseguenza che, in ragione delle esigenze organizzative derivanti dall'intervenuto completo riassetto dell'articolazione interna del Segretariato Generale e dal tempo trascorso dal primo conferimento, terminano in conformità alla disciplina normativa i precedenti incarichi di Direttore di Direzione e Vice Segretario aggiunto, rispettivamente conferiti con Ordinanze nn. 17 del 1° febbraio 2021 e 36 del 1° marzo 2021, successivamente confermate senza soluzione di continuità con Ordinanza n. 245 del 23 dicembre 2021 e con Ordinanza 11 del 27 gennaio 2023 all'esito del transito in mobilità nei ruoli organici di Roma Capitale della medesima Dirigente già in comando presso l'Amministrazione Capitolina;

l'incarico di Vice Segretario per l'Assistenza all'Assemblea Capitolina - Direttore della Direzione Assistenza all'Assemblea Capitolina e Autofunzionamento, può essere conferito al Dirigente Amministrativo Luisa MASSIMIANI, Direttore della previgente Direzione Supporto Giunta e Assemblea Capitolina e servizi amministrativi e informatici del Segretariato Generale, giusta Ordinanza n. 195/2022, in ragione della professionalità e della specifica esperienza maturata in tale ambito;

per l'incarico di Direttore del Dipartimento Monitoraggio Qualità dei Servizi e Comunicazione Istituzionale, istituito nella Vice Direzione Generale, è possibile individuare la professionalità idonea all'esercizio delle relative funzioni nel Dirigente Sistemi Tecnologici ed Informativi Carolina CIRILLO, attuale Direttore della I Direzione Attività Amministrativa e di supporto agli Organi di Governo del Gabinetto del Sindaco, giusta Ordinanza n. 245/2021, la quale è in possesso di comprovata e rilevante esperienza professionale in materia maturata nei pregressi incarichi dirigenziali rivestiti in Roma Capitale, tenuto anche conto della ormai imminente scadenza dell'incarico attualmente rivestito;

la suddetta posizione di Direttore della I Direzione Attività Amministrativa e di supporto agli Organi di Governo del Gabinetto del Sindaco, di particolare natura fiduciaria, resa vacante con il citato conferimento, può essere adeguatamente coperta conferendo il relativo incarico al Dirigente Amministrativo Antonella CAPRIOLI, attuale Direttore del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale, giusta Ordinanza n. 26/2024, in ragione della qualificazione professionale e della comprovata esperienza maturata nei precedenti incarichi di direzione;



le relative determinazioni sono state assunte in base a quanto previsto dalla normativa in tema di cessazione degli incarichi dirigenziali ed in applicazione dei criteri previsti dal Regolamento, in ordine alla necessità di presidio delle posizioni dirigenziali, avvalendosi del disposto dell'art. 41 comma 5 del Regolamento, in ragione delle competenze proprie delle citate Direzioni che richiedono l'immediato ed urgente presidio dei relativi processi per la rilevanza delle posizioni e la connessione, diretta e indiretta con l'evento Giubilare;

Atteso che:

in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, come integrato dalle modifiche recate dal D.Lgs. n. 101/2018, che ha armonizzato le norme del Codice in materia di protezione dei dati personali con quelle introdotte dal Regolamento Europeo 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati personali di Roma Capitale, nella persona del Sindaco pro-tempore attribuisce i ruoli di Designati al trattamento dei dati ai dirigenti apicali in carica nelle strutture organizzative dipartimentali, municipali, di Amministrazione di vertice ed analoghe, in cui si articola l'assetto istituzionale dell'Ente;

con Ordinanza Sindacale n. 13 del 30 gennaio 2023, tutti i Dirigenti apicali incaricati della Direzione delle Strutture dell'Amministrazione Capitolina, ivi comprese le Strutture di Amministrazione di vertice, nonché, limitatamente al trattamento dei dati personali di stretta competenza, il Capo di Gabinetto, il Segretario Generale, il Direttore Generale, nonché i Vice Capo di Gabinetto, i Vice Segretario Generale e il Vice Direttore Generale, sono stati nominati soggetti Designati al trattamento dei dati personali, per i relativi ambiti organizzativi di competenza, segnatamente ai trattamenti effettuati dall'articolazione capitolina cui sono preposti. Contestualmente, agli stessi sono stati attribuiti i compiti previsti dall'articolo 6 comma 3, del Regolamento sul modello organizzativo in materia di protezione dati personali di Roma Capitale, approvato con Deliberazione G.C. n. 35/2021;

Visti:

l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

l'art. 109 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

lo Statuto di Roma Capitale, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 8 del 7 marzo 2013 e ss.mm.ii.;

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 306 del 2 dicembre 2021 e ss.mm.ii.;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa:

di conferire, per la durata di anni tre, i sotto elencati incarichi ai Dirigenti a fianco indicati, fatta salva la cessazione anticipata per collocamento a riposo o altro legittimo motivo:

- a) Direttore del Dipartimento Partecipate e Servizi Pubblici Locali (VI Fascia): Dirigente Amministrativo Caterina CORDELLA dando atto che termina per soppressione della posizione dirigenziale l'incarico di Direttore della Direzione Supporto Giuridico Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione del Segretariato Generale conferito, da ultimo, con Ordinanza n. 11 del 27 gennaio 2023;
- b) Vice Segretario per l'Assistenza all'Assemblea Capitolina - Direttore della Direzione Assistenza all'Assemblea Capitolina e Autofunzionamento (VI Fascia): Dirigente Amministrativo Luisa MASSIMIANI dando atto che termina per soppressione della posizione dirigenziale l'incarico di Direttore della Direzione Supporto Giunta e Assemblea Capitolina e servizi amministrativi e informatici del Segretariato Generale conferito con Ordinanza n. 195/2022;



- c) Direttore del Dipartimento Monitoraggio Qualità dei Servizi e Comunicazione Istituzionale (V Fascia): Dirigente Sistemi Tecnologici ed Informativi Carolina CIRILLO, dando atto che termina l'incarico di Direttore della I Direzione Attività Amministrativa e di supporto agli Organi di Governo del Gabinetto del Sindaco conferito con Ordinanza n. 245/2021;
- d) Direttore della I Direzione Attività Amministrativa e di supporto agli Organi di Governo del Gabinetto del Sindaco (V Fascia): Dirigente Amministrativo Antonella CAPRIOLI, dando atto che termina anticipatamente l'incarico di Direttore del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale conferito con Ordinanza n. 26/2024;

Si dà atto che i Direttori apicali di Struttura sono soggetti Designati al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'articolazione organizzativa di competenza, al fine di mettere in atto tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire la piena conformità al RGPD. Ai medesimi spettano i compiti previsti dall'articolo 6.3 del Regolamento sul modello organizzativo in materia di protezione dati personali di Roma Capitale, approvato con Deliberazione G.C. n. 35/2021, già attribuiti ai Dirigenti apicali con Ordinanza Sindacale n. 13 del 30 gennaio 2023.

Roberto GUALTIERI

Roberto
Gualtieri
25.11.2024
19:52:50
GMT+01:00

