

# ROMA



Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

## ROMA CAPITALE

Segretariato Generale

27 AGO. 2024

N. RC/.....

22043

Roma,

prot. N. GB/

**OGGETTO:** Prot. GB/2024/0067947  
del 27/08/2024

**Disciplina per la costituzione degli Uffici di supporto al Sindaco, al Vice Sindaco ed agli Assessori.**

Il Direttore del Dipartimento  
Organizzazione e Risorse  
Umane

Angelo OTTAVIANELLI  
OTTAVIANELLI  
ANGELO  
12.08.2024  
16:57:20  
UTC

Visto  
Il Capo di Gabinetto  
Alberto STANCANELLI



NICOLA DE  
BERNARDINI  
13.08.2024  
11:09:28  
GMT+02:00

Visto:  
La Segretaria Generale  
Rosa IOVINELLA



Caterina  
Cordella  
14.08.2024  
09:57:45  
GMT+01:00

ORDINANZA DEL SINDACO

N. **101** DEL **27 AGO. 2024**

IL SINDACO

Premesso che:

in Roma Capitale la costituzione degli Uffici di supporto agli Organi Politici previsti dall'art. 90 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 è disciplinata con Ordinanza del Sindaco che quantifica la dotazione organica assegnata in relazione alla distribuzione delle deleghe politiche per l'attuazione delle linee programmatiche di Governo;

si rende necessario adeguare al nuovo assetto degli uffici di supporto previsto nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi così come modificato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 275 del 1° agosto 2024, la dotazione organica degli Uffici di diretta collaborazione;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165";

Visto lo Statuto di Roma Capitale, approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina, n. 8 del 7 marzo 2013 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, adottato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 306 del 2 dicembre 2021 e ss.mm.ii.;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa:

1. la dotazione organica degli Uffici di diretta collaborazione del Sindaco è stabilita complessivamente in 56 unità stabilmente adibite ai compiti di diretto supporto al Sindaco ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000 in qualità di Capo dell'Amministrazione, di cui 38 assunti con contratto a tempo determinato e 18 appartenenti al personale dipendente di Roma Capitale. Quest'ultima limitazione non opera nei confronti del Gabinetto del Sindaco che, costituendo una struttura organizzativa preposta a funzioni istituzionali ulteriori rispetto al diretto supporto al Sindaco, possiede una propria dotazione organica ordinamentale;



2. Le risorse adibite ai compiti di diretto supporto al Sindaco ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000, fermi restando i contingenti massimi di cui al precedente punto 1, sono così quantificate per ciascuno degli uffici di supporto:
  - a) Gabinetto del Sindaco fino a 10 unità di personale assunto con contratto a tempo determinato;
  - b) Segreteria del Sindaco fino a 25 unità di personale assunto con contratto a tempo determinato, ivi compreso il Capo della Segreteria, e fino a 10 appartenenti al personale dipendente di Roma Capitale e/o comandato da altre amministrazioni;
  - c) Ufficio del Segretario Particolare del Sindaco fino a 8 unità di personale assunto con contratto a tempo determinato, ivi compreso il Segretario Particolare, e fino a 6 appartenenti al personale dipendente di Roma Capitale e/o comandato da altre amministrazioni;
  - d) Ufficio del Consigliere Giuridico del Sindaco fino a 2 unità di personale assunto con contratto a tempo determinato, ivi compreso il Consigliere Giuridico se non comandato da altre amministrazioni, e fino a 5 appartenenti al personale dipendente di Roma Capitale e/o comandato da altre amministrazioni;
  - e) Ufficio del Portavoce del Sindaco fino a 5 unità di personale assunto con contratto a tempo determinato, e fino a 3 appartenenti al personale dipendente di Roma Capitale e/o comandato da altre amministrazioni;
3. In caso di nomina del Segretario Tecnico di cui all'art. 8-quinquies del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, la dotazione organica di collaboratori assunti a tempo determinato di cui ai precedenti punti è incrementata in via transitoria di 6 unità, compreso il Segretario Tecnico, per il tempo strettamente corrispondente alla durata della sua nomina, oltre a ulteriori 3 risorse interne all'amministrazione sempre a carattere transitorio, per costituire la dotazione complessiva di addetti all'Ufficio del Segretario Tecnico;
4. Gli incarichi di collaborazione conferiti dal Sindaco ai sensi dell'art. 24 dello Statuto e degli artt. 5, comma 3, e 7 bis, comma 3, ultimo periodo, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per singole attività connesse all'espletamento del mandato, non sono computati nella suddetta dotazione;
5. la dotazione organica complessiva degli Uffici di diretta collaborazione del Vicesindaco e degli Assessori, ivi compresi i Capi delle segreterie, è stabilita nel numero massimo complessivo di 17 unità, di cui 11 appartenenti al personale dipendente di Roma Capitale e/o comandato da altre amministrazioni e 6 assunti con contratto a tempo determinato, in ogni caso nei limiti del budget complessivo assegnato al Vicesindaco ed a ciascun Assessore.

Gli incarichi di collaborazione ad alto contenuto di professionalità e per obiettivi determinati, conferiti a seguito di convenzione ai sensi del comma 5 dell'art. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, non sono computati nelle suddette quantificazioni.

Le predette dotazioni organiche degli Uffici di diretta collaborazione degli Organi di direzione politica possono essere integrate di ulteriori 3 unità di personale dipendente capitolino per sopravvenute e motivate specifiche esigenze.

Il numero di risorse esterne all'Amministrazione Capitolina assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, come sopra quantificato, può essere incrementato assumendo, in luogo di un'unità di personale, due risorse con contratto di lavoro part time ciascuna al 50%.



L'Organo politico che chiede l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, delinea nella richiesta nominativa i contenuti dell'attività di supporto che dovrà essere svolta dal collaboratore in coerenza con il titolo di studio, la qualificazione professionale e culturale ed l'esperienza posseduta, come risultanti dal *curriculum vitae* dell'interessato, indicando l'area proposta per l'inquadramento contrattuale (Area degli Istruttori o Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – posizione iniziale) fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per l'accesso all'impiego.

Il trattamento economico accessorio da corrispondere ai collaboratori assunti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 T.U.E.L., nella forma dell'unico emolumento, non può comunque essere superiore a dodici mensilità del trattamento retributivo fisso e continuativo previsto per la posizione economica iniziale dell'area di riferimento del vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro (C.C.N.L.) del personale non dirigente del Comparto Funzioni locali.

Nel caso di applicazione del comma 3 bis dell'art. 90 T.U.E.L., il trattamento economico parametrato a quello dirigenziale non potrà essere superiore al trattamento tabellare ed alla fascia massima della retribuzione di posizione previsti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro (C.C.N.L.) del personale dirigente del comparto Funzioni locali, ovvero, nel caso di copertura di specifiche posizioni espressamente contemplate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 306 del 2 dicembre 2021 e ss.mm.ii., il trattamento economico parametrato a quello dirigenziale potrà essere quantificato sulla base delle fasce della retribuzione di posizione contemplate dal Contratto Collettivo Integrativo di Roma Capitale per il personale dirigente.

Ai collaboratori assunti ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. è in ogni caso vietato lo svolgimento di attività gestionale.

Agli Uffici di diretta collaborazione non può essere assegnato personale capitolino ascritto a profili professionali infungibili (es. personale appartenente alla famiglia educativo-scolastica e sociale, personale appartenente al Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale), al fine di non determinare disfunzioni organizzative nell'ambito della Struttura amministrativa di appartenenza e per evitare ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione per le conseguenti sostituzioni, ovvero per espressa preclusione dettata dalle normative di settore.

La dotazione organica degli Uffici di cui trattasi, come sopra determinata deve comunque rientrare, in termini di oneri a carico del bilancio capitolino, entro il limite massimo delle risorse previste per l'assunzione dei collaboratori esterni (collaboratori ex art. 90 T.U.E.L. e personale comandato), stabilito annualmente dal Sindaco. Entro tale limite finanziario possono, altresì, essere stipulate le convenzioni a termine per collaborazioni ad alto contenuto di professionalità per obiettivi determinati, ai sensi dello Statuto di Roma Capitale e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Copia della presente ordinanza sarà trasmessa, a cura dei competenti uffici del Segretariato Generale, all'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea Capitolina affinché, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, fermi restando gli obiettivi di economicità ed efficienza dell'Amministrazione, possa formulare gli indirizzi opportuni per la determinazione della dotazione organica degli Uffici di diretta collaborazione.

Le disposizioni in materia di costituzione degli Uffici di diretta collaborazione degli Organi Politici contenuti in precedenti atti cessano di avere efficacia dalla data della presente ordinanza.

Il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane è incaricato dell'esecuzione della presente ordinanza.

Roberto GUALTIERI

Roberto  
Gualtieri  
27.08.2024  
13:22:14  
GMT+01:00

