

ROMA

ROMA CAPITALE Segretariato Generale
30 APR 2024
N. RC/..... <u>11571</u>

Roma,
prot. n. GB/

ORDINANZA DEL SINDACO

N. 11.47 DEL 30 APR. 2024

Prot. GB/2024/0035509
del 30/04/2024

IL SINDACO

OGGETTO:

Costituzione dell'Ufficio di Scopo
"Gestione Commissariale"
nell'ambito della Ragioneria
Generale.

Conferimento dell'incarico *ad interim*
al Dirigente Amministrativo

Gaetano ALTAMURA

Il Direttore
Angelo OTTAVIANELLI
OTTAVIANELLI
ANGELO
24.04.2024
08:40:20
UTC

L'Assessore alle Politiche del
Personale
Andrea CATARCI

 ANDREA CATARCI

Il Direttore Generale
Paolo AIELLI

 PAOLO
AIELLI

Visto:
La Segretaria Generale
Rosa IOVINELLA

 ROSA IOVINELLA
29.04.2024 08:56:20
GMT+01:00

Premesso che:

con il Decreto-legge del 25 giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n.133, è stata istituita la Gestione Commissariale per il Piano di Rientro del debito pregresso del Comune di Roma;

ai sensi dell'art. 78 del D.L. 112/2008 e ss.mm.ii, la Gestione Commissariale provvede, "al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di risanamento della finanza pubblica e nel rispetto dei principi indicati dall'art. 119 della Costituzione", alla ricognizione della situazione economico-finanziaria del Comune di Roma e delle società da esso partecipate, con l'esclusione di quelle quotate nei mercati regolamentati e alla predisposizione e attuazione del Piano di rientro dall'indebitamento pregresso con i suoi aggiornamenti;

in questa prospettiva, alla Gestione Commissariale compete la rilevazione di tutte le entrate di competenza e di tutte le obbligazioni assunte dal Comune di Roma fino alla data del 28 aprile 2008 attraverso un bilancio separato rispetto a quello della Gestione Ordinaria, "anche qualora le stesse siano accertate e i relativi crediti siano liquidati con sentenze pubblicate successivamente alla medesima data" (art. 4 comma 8 bis del D.L. 25 gennaio 2010, n. 2, convertito, con modifiche, dalla legge n. 42 del 26 marzo 2010);

Considerato che:

l'art. 1, comma 927, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede che "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 14, comma 13-bis, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, e fatti salvi gli effetti del periodico aggiornamento del piano di rientro del debito pregresso del Comune di Roma, con le modalità di cui all'articolo 1, commi 751 e seguenti, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, ai fini della definitiva rilevazione della massa passiva del piano di rientro, Roma Capitale, tramite i responsabili dei servizi competenti per materia, entro il termine perentorio di settanta mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, presenta specifiche istanze di liquidazione di crediti derivanti da obbligazioni contratte a qualsiasi titolo dal Comune di Roma in data anteriore al 28 aprile 2008";

l'art. 3, comma 2, del D.L. 30 dicembre 2023, n. 215, convertito con modificazioni con legge 23 febbraio 2024, n. 18, alla legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, ha introdotto il comma 929-bis il quale prevede che "Per le finalità di cui al comma 927 e per portare



a conclusione la gestione straordinaria del debito pregresso del Comune di Roma, entro il 31 marzo 2024 il Commissario straordinario del Governo per la gestione del piano di rientro del debito pregresso del Comune di Roma dà avviso, tramite pubblicazione nell'albo pretorio on line di Roma Capitale e con ogni forma idonea di pubblicità, della rilevazione definitiva della massa passiva del piano di rientro di cui al medesimo comma 927, assegnando un termine perentorio, a pena di decadenza, non inferiore a centottanta giorni per la presentazione delle richieste di ammissione da parte dei titolari di crediti commerciali certi, liquidi ed esigibili ancora in essere al 31 dicembre 2023 anche se non ancora iscritti, afferenti a obbligazioni contrattuali, extracontrattuali e indennitarie assunte dal Comune di Roma in data anteriore al 28 aprile 2008.

I responsabili dei servizi competenti per materia di Roma Capitale verificano le domande presentate e provvedono a inviare al predetto Commissario straordinario specifiche istanze di liquidazione relativamente alle domande positivamente riscontrate, entro trenta giorni dal ricevimento della domanda e secondo le modalità di cui al comma 928, dandone debita comunicazione alla parte interessata.

In caso di esito negativo della verifica comunicano alla parte interessata il mancato accoglimento. La mancata presentazione della domanda da parte dei creditori nel termine di cui al primo periodo del presente comma determina l'automatica cancellazione del credito vantato.

La proposta di definitiva rilevazione della massa passiva da parte del Commissario straordinario del Governo di cui al comma 930 è presentata entro i tre mesi successivi alla scadenza del termine di cui al comma 927";

Rilevato che:

la Giunta Capitolina, stante l'imminente termine di conclusione della gestione straordinaria del debito pregresso di Roma Capitale al 31.10.2024, con i relativi adempimenti richiesti a carico di Roma Capitale, nel procedere alla riorganizzazione della Macrostruttura dell'Ente, con Deliberazione n. 99/2024, avente per oggetto "Modifiche all'assetto della Macrostruttura Capitolina ed al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvati con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 306 del 2 dicembre 2021 e ss.mm.ii.", ha previsto nell'ambito della Ragioneria Generale un Ufficio di Scopo denominato "Gestione Commissariale" preposto al raccordo e coordinamento delle attività tra il Commissario Straordinario del Governo per il Piano di rientro del Comune di Roma e tutte le Strutture capitoline, centrali e periferiche, le quali, attraverso i responsabili dei servizi competenti per materia, dovranno verificare le domande dei creditori e inviare, entro la predetta data, alla Gestione Commissariale le istanze di liquidazione;

Ritenuto che:

l'art. 15, comma 4, del richiamato Regolamento, dispone che possono essere previsti Uffici di Scopo per la necessità e/o urgenza programmatica di promuovere una particolare area di risultato, costituiti con provvedimento del Sindaco che fissa gli obiettivi da raggiungere e il termine per il conseguimento;

la costituzione di un apposito Ufficio di scopo, inquadrato nell'ambito della Ragioneria Generale, rappresenta misura organizzativa funzionale e strutturata per garantire il perseguimento degli specifici obiettivi sopra enunciati, la cui natura e finalità richiedono l'individuazione di un Dirigente con specifica esperienza professionale cui attribuire la relativa responsabilità;

è possibile preporre all'Ufficio di scopo in argomento, con incarico *ad interim*, il Dirigente Amministrativo Gaetano ALTAMURA, attuale Direttore del Dipartimento Decentramento, Servizi Delegati e Città in 15 Minuti, giusta Ordinanza n. 113/2022, il quale possiede competenze e professionalità specifiche che ne evidenziano l'idoneità all'esercizio delle funzioni correlate all'incarico di cui trattasi;

Atteso che:

in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, come integrato dalle modifiche recate dal D. Lgs. n. 101/2018, che ha armonizzato le norme del Codice in materia di protezione dei dati personali con quelle introdotte dal Regolamento Europeo 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati personali di Roma Capitale, nella persona del Sindaco pro-tempore, attribuisce i ruoli di Designati al trattamento dei dati ai dirigenti apicali in carica nelle strutture organizzative dipartimentali, municipali, di Amministrazione di vertice ed analoghe, in cui si articola l'assetto istituzionale dell'Ente;

con Ordinanza Sindacale n. 13 del 30 gennaio 2023, tutti i Dirigenti apicali incaricati della Direzione delle



Strutture dell'Amministrazione Capitolina, ivi comprese le Strutture di Amministrazione di vertice, nonché, limitatamente al trattamento dei dati personali di stretta competenza, il Capo di Gabinetto, il Segretario Generale, il Direttore Generale, nonché i Vice Capo di Gabinetto, i Vice Segretario Generale e il Vice Direttore Generale, sono stati nominati soggetti Designati al trattamento dei dati personali, per i relativi ambiti organizzativi di competenza, segnatamente ai trattamenti effettuati dall'articolazione capitolina cui sono preposti. Contestualmente, agli stessi sono stati attribuiti i compiti previsti dall'articolo 6 comma 3, del Regolamento sul modello organizzativo in materia di protezione dati personali di Roma Capitale, approvato con Deliberazione G.C. n. 35/2021;

Visti:

l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

l'art. 109 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

lo Statuto di Roma Capitale, approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 8 del 7 marzo 2013; il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 306 del 2 dicembre 2021 e ss.mm.ii.;

il Decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112;

il Decreto-legge 25 gennaio 2010 n. 2;

la Legge 30 dicembre 2018 n. 145;

il Decreto-legge 30 dicembre 2023 n. 215;


la Legge 23 febbraio 2024 n. 18;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di costituire l'Ufficio di Scopo denominato "Gestione Commissariale" nell'ambito della Ragioneria Generale;
- 2) di attribuire al suddetto Ufficio, con termine per il conseguimento fissato al 31.12.2024, le seguenti funzioni/aree di risultato:
 - proposta di una disciplina operativa del procedimento, ivi compresi tempi e competenze per la gestione dell'iter che porterà alla iscrizione del debito nella gestione commissariale
 - raccordo e coordinamento tra le Strutture di Roma Capitale centrali e periferiche e la Gestione Commissariale per il Piano di Rientro del debito pregresso del Comune di Roma per l'espletamento delle attività di cui al richiamato comma 929 bis dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
 - gestione degli elenchi delle posizioni creditorie di competenza e verifica dei relativi importi;
 - definizione e monitoraggio dell'iter di presentazione delle istanze di liquidazione dei creditori, successiva associazione delle stesse alle Strutture di riferimento;
 - supporto alle Strutture centrali e territoriali di Roma Capitale e promozione di ogni utile sinergia finalizzata all'espletamento, nei tempi previsti, dell'attività di cui in premessa;
 - rendicontazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti;
- 3) di conferire *ad interim*, per la durata di mesi sei, al Dirigente Amministrativo Gaetano ALTAMURA l'incarico di Direttore dell'Ufficio di Scopo denominato "Gestione Commissariale" della Ragioneria Generale;

Si dà atto che il suddetto Dirigente è soggetto Designato al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'articolazione organizzativa di competenza, al fine di mettere in atto tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire la piena conformità al RGPD. Al medesimo spettano i compiti previsti dall'articolo 6.3 del Regolamento sul modello organizzativo in materia di protezione dati personali di Roma Capitale, approvato con Deliberazione G.C. n. 35/2021, già attribuiti ai Dirigenti apicali con Ordinanza Sindacale n. 13 del 30 gennaio 2023.

ROBEI  Roberto
Gualtieri
30.04.2024
12:58:30
GMT+01:00