

ROMA



ROMA CAPITALE

Segretariato Generale

21 FEB 2024

N. RC/.....

4929

ORDINANZA DEL SINDACO

N. 122 DEL 21 FEB. 2024

Roma,

prot. N. GB/

**Prot. GB/2024/0012911
del 21/02/2024**

IL SINDACO

OGGETTO:

Istituzione dell'Ufficio di Scopo "Riorganizzazione dei servizi di casa comunale albo pretorio e messi notificatori" nell'ambito del Dipartimento Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care.

Conferimento dell'incarico al Dirigente Amministrativo

Livia LETIZIA.

Il Direttore
Angelo OTTAVIANELLI

 ANGELO
OTTAVIANELLI

L'Assessore alle Politiche del
Personale
Andrea CATARCI

 ANDREA
CATARCI

Il Direttore Generale
Paolo AIELLI

 PAOLO AIELLI

Visto:
Il Vice Segretario Generale
Gianluca VIGGIANO

 GIANLUCA
VIGGIANO

Premesso che:

in Roma Capitale i servizi di Casa Comunale e notificazione atti pubblici e privati sono gestiti con modalità articolate, sia centralizzate con riferimento alla casa comunale per il deposito degli atti diversi dai verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, sia decentrate per la notificazione degli atti di competenza municipale e per il servizio casa comunale distribuito territorialmente presso i Gruppi Municipali di Polizia Locale per il deposito dei sopra citati atti di accertamento di violazione notificati sensi dell'art. 140 c.p.c.;

gli uffici della Casa Comunale centrale e dei Messi Notificatori non municipali, incardinati nella Direzione Supporto Giunta e Assema Capitolina del Segretariato Generale e collocati nella sede di Via Petroselli, sono impegnati nello svolgimento, nel rispetto degli stringenti vincoli normativi, delle attività di deposito e consegna di centinaia di migliaia di atti di natura amministrativa, giudiziaria e tributaria da notificare ai cittadini, gestendo a tal fine un imponente afflusso di pubblico che si riversa presso la Casa Comunale, con conseguenti gravi difficoltà di natura logistico organizzativa che si uniscono ai disagi per la collettività costretta a raggiungere la sede di Via Luigi Petroselli dalle diverse zone del territorio cittadino che, come noto, si sviluppa in un'area di oltre 1.200 kmq;

il flusso continuo e costante dell'utenza presso gli Uffici e la consistente mole di atti da gestire, richiede l'urgente necessità di riorganizzare i servizi mediante un nuovo e più efficiente criterio di decentramento territoriale, in analogia al richiamato deposito dei verbali di violazione al codice della strada, al fine di garantire contemporaneamente un accesso senza attese agli sportelli e la decongestione degli Uffici centrali;

la complessità del processo di riorganizzazione del servizio che, coinvolgendo strutture centrali e territoriali, richiede analisi organizzative di contesto, allestimento di sedi e adattamento delle procedure e dei sistemi di supporto, rende opportuno istituire, per il raggiungimento dell'obiettivo di decentramento del servizio, una specifica articolazione organizzativa di scopo, preposta alla gestione degli Uffici Casa Comunale, Albo pretorio e Messi Notificatori, da allocare in relazione alle caratteristiche di sussidiarietà ed interfaccia per la cittadinanza nell'ambito del Dipartimento Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care, affinché provveda ad elaborare ed attuare il progetto di nuova organizzazione decentrata dei servizi in argomento, ivi compresi gli interventi di adeguamento logistico e procedurale;



Ritenuto che:

ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 306 del 2 dicembre 2021 e ss.mm.ii., di seguito Regolamento, è possibile istituire un Ufficio di Scopo denominato "Riorganizzazione dei servizi di casa comunale albo pretorio e messi notificatori" inquadrato all'interno del Dipartimento Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care, per il perseguimento degli specifici obiettivi sopra enunciati, la cui natura richiede l'individuazione di un dirigente con specifica esperienza professionale, cui attribuire la relativa responsabilità, avvalendosi del disposto dell'art. 41, comma 5 del Regolamento;

ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Regolamento, gli incarichi dirigenziali possono terminare anticipatamente rispetto al termine stabilito qualora l'Amministrazione disponga avvicendamenti del personale dirigente in ragione di specifiche esigenze funzionali e amministrative;

il Dirigente Amministrativo Livia LETIZIA, attualmente preposto alla U.O. Diritti LGBT+ del Dipartimento Pari Opportunità, possiede competenze e professionalità specifiche, con particolare riferimento alla pluriennale esperienza maturata nel pluriennale esercizio delle funzioni di Segretario Comunale, che ne evidenziano l'idoneità all'esercizio delle funzioni correlate all'incarico di cui trattasi;

Atteso che:

in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, come integrato dalle modifiche recate dal D. Lgs. n. 101/2018, che ha armonizzato le norme del Codice in materia di protezione dei dati personali con quelle introdotte dal Regolamento Europeo 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati personali di Roma Capitale, nella persona del Sindaco pro-tempore, attribuisce i ruoli di Designati al trattamento dei dati ai dirigenti apicali in carica nelle strutture organizzative dipartimentali, municipali, di Amministrazione di vertice ed analoghe, in cui si articola l'assetto istituzionale dell'Ente;

con Ordinanza Sindacale n. 13 del 30 gennaio 2023, tutti i Dirigenti apicali incaricati della Direzione delle Strutture dell'Amministrazione Capitolina, ivi comprese le Strutture di Amministrazione di vertice, nonché, limitatamente al trattamento dei dati personali di stretta competenza, il Capo di Gabinetto, il Segretario Generale, il Direttore Generale, nonché i Vice Capo di Gabinetto, i Vice Segretario Generale e i Vice Direttore Generale;

Visti:

l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

l'art. 109 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

lo Statuto di Roma Capitale, approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 8 del 7 marzo 2013;

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 306 del 2 dicembre 2021 e ss.mm.ii.;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di istituire l'Ufficio di Scopo denominato "Riorganizzazione dei servizi di casa comunale albo pretorio e messi notificatori", nell'ambito del Dipartimento Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care;
- 2) di attribuire al suddetto Ufficio le seguenti funzioni/aree di risultato, da conseguire entro il 30 giugno 2025:



- a) elaborazione ed attuazione del progetto di decentramento presso le Strutture Municipali dei servizi di casa comunale, notificazione e deposito di atti pubblici e privati, con relativa regolamentazione di ente;
- b) gestione dei servizi afferenti Casa Comunale, Albo pretorio e Messi notificatori, nelle more dell'attivazione del nuovo modello organizzativo del servizio;
- 3) di conferire al Dirigente Amministrativo Livia LETIZIA l'incarico di direzione dell'Ufficio di Scopo denominato "Riorganizzazione dei servizi di casa comunale albo pretorio e messi notificatori", dando atto che, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento, termina anticipatamente l'incarico di direzione della U.O. Diritti LGBT+ del Dipartimento Pari Opportunità, conferito al medesimo Dirigente con Determinazione Dirigenziale del Direttore della citata Struttura n. 47/2022;

Si dà atto che il suddetto Dirigente è soggetto Designato al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'articolazione organizzativa di competenza, al fine di mettere in atto tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire la piena conformità al RGPD. Al medesimo spettano i compiti previsti dall'articolo 6.3 del Regolamento sul modello organizzativo in materia di protezione dati personali di Roma Capitale, approvato con Deliberazione G.C. n. 35/2021, già attribuiti ai Dirigenti apicali con Ordinanza Sindacale n. 13 del 30 gennaio 2023.

Roberto GUALTIERI



Roberto
Gualtieri
21.02.2024
11:04:26
GMT+01:00