

# ROMA



Gabinetto del Sindaco

## ROMA CAPITALE

Segretariato Generale

24 MAG 2023

N. RC/.....13798.....

Roma,

Prot. RA/2023/0031048  
prot. N. RC/  
del 24/05/2023

## ORDINANZA DEL SINDACO

N. 1.58 del 24 MAG. 2023

IL SINDACO

**OGGETTO:** Conferimento alla dott.ssa Giovanna Alberta Campitelli di un incarico di collaborazione a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale

Visto:  
Assessore alle Politiche del Personale, al Decentramento, Partecipazione e Servizi al Territorio per la Città dei 15 minuti

Andrea Catarci

 ANDREA CATARCI  
17.05.2023 11:12:11  
GMT+01:00

Il Capo di Gabinetto  
Cons. Alberto Stancanelli

 Alberto Stancanelli  
17.05.2023  
11:16:36  
GMT+01:00

Visto:  
Il Segretario Generale  
Pietro Paolo Mileti

 GIANLUCA VIGGIANO  
23.05.2023  
18:57:54  
GMT+01:00

Premesso che:

Roma Capitale, consapevole delle responsabilità che le derivano dalle straordinarie tradizioni e peculiarità storico-politiche e culturali della Città, in attuazione dei propri principi statutari, si impegna attivamente nella tutela e nella valorizzazione del patrimonio artistico, storico, monumentale e archeologico cittadino, promuovendone il recupero e la conservazione, nonché nella diffusione della cultura mediante la promozione ed il sostegno di attività e iniziative finalizzate a favorire la partecipazione dei suoi cittadini alla vita culturale della città;

le Linee Programmatiche 2021-2026 per il Governo di Roma Capitale, approvate con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 106 del 19 novembre 2021, contemplano, tra gli obiettivi di mandato, il sostegno, la promozione e la pianificazione di un'ampia offerta culturale, da attuare anche attraverso il potenziamento dei servizi culturali pubblici e la valorizzazione dell'importante rete museale che la Città vanta, da rendere fruibile sia attraverso competenze, accordi e investimenti nel settore sia attraverso l'attuazione di un piano strategico che vada a definire un sistema di *governance*, atto ad integrare e coordinare la gestione e la fruizione di musei e aree archeologiche;

in attuazione dei su richiamati obiettivi, l'Amministrazione Capitolina intende valorizzare la storia culturale e, in particolare, il patrimonio stratificato e diffuso della Città, attraverso iniziative concrete che vadano a rilanciare la cultura e a promuovere l'immagine di Roma nel mondo.

Considerato che:

l'Archivio Storico Capitolino, che ha il compito di conservare, valorizzare e rendere consultabile la documentazione prodotta dal Comune di Roma - Roma Capitale, rappresenta il luogo di elezione per coloro che hanno il desiderio di approfondire la conoscenza della Città, dell'istituzione comunale e della sua storia;

l'Archivio Storico Capitolino si propone, altresì, come centro di servizi e di cultura per la storia di Roma dal Medioevo all'età contemporanea, collaborando attivamente a numerosi programmi di ricerca scientifica, in collegamento con le Università e le altre Istituzioni Culturali italiane e straniere;

si rende necessario procedere ad una riorganizzazione dell'immenso patrimonio storico documentale di cui è depositario, onde assicurarne l'ottimale fruizione.

Considerato, altresì, che

è intedimento di questa Amministrazione favorire la conoscenza, attraverso l'organizzazione di mostre e convegni dedicati, della storia della città di Roma e del suo patrimonio culturale.

Atteso che:

il Sindaco, nell'espletamento del mandato elettivo, può avvalersi della collaborazione di soggetti in possesso di esperienze professionali e conoscenze diffuse in merito ai su richiamati ambiti di intervento, onde assicurarne la compiuta attuazione;

a norma dell'art. 5, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, il Sindaco, per singole attività connesse all'espletamento del mandato, può conferire incarichi a titolo gratuito e a tempo determinato a collaboratori o esperti in possesso di documentati requisiti professionali, prevedendo altresì - con apposito provvedimento - la disciplina di funzioni, termini e modalità della collaborazione.

Ritenuto che

la dott.ssa Giovanna Alberta Campitelli - ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale - stanti la sua formazione culturale, la trentennale esperienza maturata nell'ambito della gestione museale, della conservazione e valorizzazione del patrimonio architettonico, ambientale e storico artistico, la sua conoscenza dei musei della Capitale, legata anche all'esperienza lavorativa presso il Comune di Roma, la sua esperienza nell'organizzazione di convegni, quali emergono dal *curriculum vitae* acquisito in atti, è in possesso dei requisiti necessari per poter validamente collaborare con il Sindaco nel perseguimento dei predetti obiettivi;

la dott.ssa Giovanna Alberta Campitelli si è resa disponibile a prestare la propria collaborazione a titolo gratuito con il Sindaco, nei termini e con le modalità indicati in apposito disciplinare, il cui schema è allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

ai sensi dell'art. 5, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, la dott.ssa Giovanna Alberta Campitelli riferirà esclusivamente al Sindaco e l'incarico conferito non interferirà con l'attività dei componenti della Giunta Capitolina né comporterà l'adozione di atti amministrativi o di rilevanza gestionale.

**DISPONE**

per i motivi di cui in narrativa, di conferire alla dott.ssa Giovanna Alberta Campitelli l'incarico di collaborazione a titolo gratuito a supporto del Sindaco nell'attività di valorizzazione della storia stratificata e diffusa di Roma mediante la riorganizzazione del patrimonio storico documentale conservato nell'Archivio Storico Capitolino e nelle attività volte a favorire la conoscenza, attraverso l'organizzazione di mostre, convegni e seminari dedicati, della storia e del valore del patrimonio culturale della Città, come analiticamente dettagliato nel disciplinare di incarico redatto secondo lo schema allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale.

La dott.ssa Giovanna Alberta Campitelli riferirà esclusivamente e periodicamente al Sindaco e l'incarico non interferirà con l'attività dei componenti della Giunta

Capitolina né comporterà l'adozione di atti amministrativi o di rilevanza gestionale.

L'incarico avrà durata corrispondente alla durata del mandato elettivo del Sindaco, con decorrenza dalla data di formalizzazione dell'incarico mediante sottoscrizione del su richiamato disciplinare.

IL SINDACO  
Roberto GUALTIERI



Roberto  
Gualtieri  
24.05.2023  
13:16:53  
GMT+01:00

**DISCIPLINARE D'INCARICO**

tra l'Amministrazione di Roma Capitale – C.F. 02438750586 – rappresentata dal Vice Capo di Gabinetto Vicario di Roma Capitale, Nicola De Bernardini, nato a..... il.....

**E**

la dott.ssa Giovanna Alberta Campitelli nata a....., C.F....., residente in.....

**PREMESSO**

che con Ordinanza Sindacale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato disposto di procedere al conferimento di un incarico di collaborazione a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, alla dott.ssa Giovanna Alberta Campitelli per il raggiungimento di obiettivi stabiliti dal Sindaco;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1**

È affidato alla dott.ssa Giovanna Alberta Campitelli, ai sensi dell'art. 24, comma 6, dello Statuto di Roma Capitale e dell'art. 5, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per il supporto al Sindaco nell'attività di valorizzazione della storia stratificata e diffusa della Città mediante un contributo consulenziale nei seguenti ambiti:

- riorganizzazione del patrimonio dell'Archivio Storico Capitolino e delle annesse Biblioteca ed Emeroteca mediante la definizione di nuovi spazi;
- organizzazione di convegni e seminari internazionali volti a promuovere l'immagine della città e del suo patrimonio culturale su temi quali il turismo culturale sostenibile e i piani di gestione di città siti UNESCO;
- definizione dei programmi espositivi nelle varie sedi di pertinenza dell'Amministrazione in linea con gli obiettivi dell'On. Sindaco;
- ideazione di un ciclo di iniziative dedicate alla conoscenza e alla valorizzazione di ville e giardini storici cittadini quali: (i) individuazione di itinerari e percorsi tra arte, natura e benessere, da proporre a cittadini e turisti che contribuiscano a decongestionare il centro cittadino; (ii) comunicazione degli interventi promossi dall'Amministrazione mediante convegni dedicati; (iii) organizzazione di mostre che mettano in evidenza - con l'esposizione di dipinti, sculture e altri materiali provenienti da musei e collezioni italiani ed europei - la ricchezza storico-artistica e botanica del patrimonio cittadino anche quale modello per altri paesi;
- organizzazione di progetti culturali di rilevanza cittadina su richiesta dell'On. Sindaco.

È previsto il rimborso delle spese documentate che saranno sostenute dalla dott.ssa Giovanna Alberta Campitelli ove si renda necessaria l'effettuazione di missioni al di fuori del territorio capitolino, in Italia e all'estero, previamente autorizzate e strettamente connesse allo svolgimento dell'incarico. Ai fini del diritto al rimborso, i viaggi ed i soggiorni dovranno avvenire con trattamento di livello economy.

#### **ART.2**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e avrà durata fino al termine dell'attuale mandato politico del Sindaco.

#### **ART.3**

L'incarico sarà svolto secondo gli indirizzi dell'On. Sindaco, al quale la dott.ssa Giovanna Alberta Campitelli riferirà direttamente, nel rispetto delle leggi e di quanto previsto dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di Roma Capitale approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 141 del 30 dicembre 2016.

#### **ART. 4**

L'incarico non interferisce con l'attività dei componenti della Giunta Capitolina né comporterà l'adozione di atti amministrativi o di rilevanza gestionale.

Roma, li \_\_\_\_\_

Per Roma Capitale

Il Vice Capo di Gabinetto Vicario

Nicola De Bernardini

\_\_\_\_\_

Il Collaboratore dell'On. Sindaco

Giovanna Alberta Campitelli

\_\_\_\_\_