

ROMA

Ordinanza del Sindaco

Prot. n.

169 11 - **OTT. 2022**



ROMA CAPITALE
Segretariato Generale

11 OTT 2022

N. RCI/.....

30648

ROMA CAPITALE
DIPARTIMENTO PATRIMONIO E
POLITICHE ABITATIVE

11/10/2022

Prot. N° QC..... **70649**

Oggetto:

Conferimento di delega al Dottor Tommaso Antonucci - Direttore del Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative - alla gestione delle procedure contabili e finanziarie, nonché alla firma degli ordinativi di pagamento, delle indennità di servitù militari e contestuale revoca delle suindicate funzioni alla Dott.ssa Donatella Donati conferite con ordinanza Ordinanza n. 121 del 7 luglio 2021

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Aielli

PAOLO AIELLI

L'Assessore al Patrimonio e alle
Politiche Abitative
Andrea Tobia Zevi

Firmato digitalmente da
ANDREA TOBIA ZEVI

Visto

Il Segretario Generale
Dottor Pietro Paolo Mileti

Firmato digitalmente da
Pietro Paolo Mileti

IL SINDACO

Premesso che:

- il Titolo VI del Codice dell'Ordinamento militare (D. Lgs n. 66 del 15 marzo 2010), agli artt. 320 a 332 sancisce "Limitazioni a beni e attività altrui nell'interesse della difesa";
- l'art. 325, co.1, in particolare, prevede che "Ai proprietari degli immobili assoggettati alle limitazioni spetta un indennizzo annuo rapportato al doppio del reddito dominicale e agrario dei terreni e del reddito dei fabbricati, quali valutati ai fini dell'imposizione sul reddito";
- il successivo co.15 del citato art.325 prevede che: "Per il pagamento degli indennizzi si provvede mediante aperture di credito disposte a favore dei sindaci dei comuni nel cui territorio insistono le aree ammesse all'indennizzo, secondo le norme sulla contabilità generale dello Stato";
- l'art.129 delle Istruzioni sul servizio di Tesoreria dello Stato prevede che "i buoni e gli ordinativi devono essere firmati dal funzionario delegato con l'aggiunta della sua qualifica ufficiale, che deve corrispondere all'intestazione dell'ordine di accreditamento";
- l'art.131 delle sopra richiamate Istruzioni sul servizio di Tesoreria dello Stato dispone: "I funzionari delegati che per la molteplicità delle loro funzioni si trovino nell'impossibilità di firmare gli ordinativi possono, con regolare atto di delega, affidarne la firma ad uno o se necessario, a due funzionari del rispettivo ufficio";
- ai sensi del co.3 del citato art. 131 il funzionario delegato assume la piena responsabilità degli ordinativi firmati, ed è tenuto alla resa del conto ai sensi dell'art.610 del R.D. 23.05.1924, n.827;
- il Sindaco, in quanto rappresentante legale dell'Amministrazione Capitolina, è funzionario delegato alla firma degli ordinativi di pagamento;

- ai sensi del richiamato art. 131 è necessario delegare la gestione delle procedure contabili e finanziarie, nonché la firma degli ordinativi di pagamento di cui sopra.

Considerato che:

- con Ordinanza n. 121 del 7 luglio 2021 è stata attribuita alla Dott.ssa Donatella Donati, Dirigente Amministrativo della Direzione Acquisizioni-Consegne, la delega alla gestione delle procedure contabili e finanziarie nonché alla firma degli ordinativi di pagamento delle indennità di servitù militari di cui al Decreto legislativo 15 marzo 2010 n.66;
- la Dott.ssa Donatella Donati è stata posta in quiescenza a far data dal 1° gennaio 2022;
- con Ordinanza n. 49 del 16 marzo 2022, è stata attribuito al Dott. Tommaso Antonucci l'incarico di Direttore del Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative;
- si ritiene di delegare il Dott. Tommaso Antonucci alla gestione delle procedure contabili e finanziarie nonché alla firma degli ordinativi di pagamento delle indennità di servitù militari, di cui al Decreto legislativo n. 66 del 15 marzo 2010;

visto il Decreto Legislativo n. 66 del 15 marzo 2010;

viste le Istruzioni sul servizio di Tesoreria dello Stato;

visto il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale;

DELEGA

per i motivi espressi in premessa, con decorrenza dalla data del presente provvedimento, il Dott. Tommaso Antonucci, Direttore del Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative, alla gestione delle procedure contabili e finanziarie nonché alla firma degli ordinativi di pagamento delle indennità di servitù militari di cui al Decreto legislativo 15 marzo 2010 n.66.

Il Funzionario Delegato ai sensi del co.3 del citato art. 131 delle Istruzioni sul Servizio di Tesoreria dello Stato, assume la piena responsabilità degli ordinativi firmati, ed è tenuto alla resa del conto ai sensi dell'art. 610 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

La presente delega è valida fino a revoca.

L'Ordinanza della Sindaca n. 121 del 7.07.2021 è revocata.

IL SINDACO
Roberto Gualtieri

Firmato digitalmente da

Roberto Gualtieri